

# Gestionar Obligaciones de Pago

AFPnet te permite revisar y actualizar las obligaciones de pago de tus trabajadores.

## Guía para el Empleador

Gestionar Obligaciones de Pago.....	1
1 Consulta de Obligaciones de Pago por Afiliado .....	2
1.1 Consulte OP por Afiliado .....	2
1.2 Mantenimiento de Obligación de Pago .....	3
1.2.1 Actualizar una obligación de pago presunta declarando una excepción de aportar .....	3
1.2.2 Actualizar la remuneración en una obligación de pago presunta y convertirla en una obligación de pago cierta .....	6
1.2.3 Registrar un cese laboral que no fue informado en una planilla .....	7
2 Consulta de Obligaciones de Pago por Devengue .....	9
2.1 Consulte OP por Devengue .....	9
2.2 Detalle por tipo de Deuda.....	11
2.2.1 Detalle con Deuda cierta y planilla declarada en AFPnet .....	12
2.2.2 Detalle con Deuda cierta y sin planilla en AFPnet.....	12
2.2.3 Detalle con Deuda presunta.....	13
2.2.4 Detalle sin Deuda .....	14
3 Planilla Movimiento Laboral.....	14
4 Alertas de OP Presuntas .....	15

# 1 Consulta de Obligaciones de Pago por Afiliado

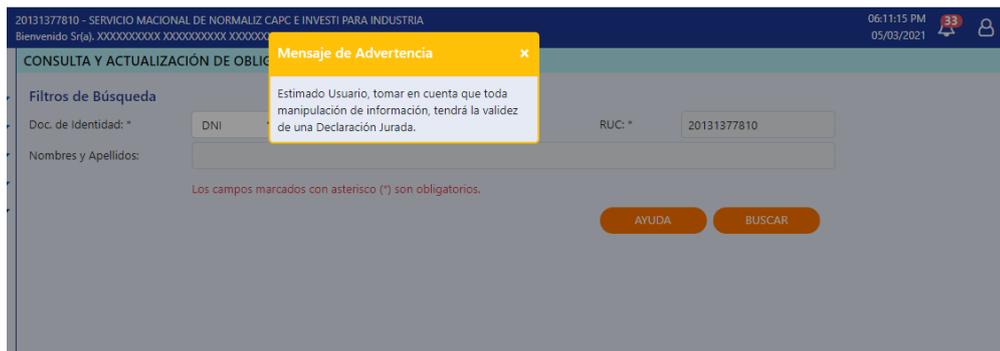
## 1.1 Consulte OP por Afiliado

1. Ingrese a la opción **Obligaciones de Pago>Por Afiliado**



### Notas:

- En caso no le figure la opción, coordine con el usuario administrador de su empresa para que le brinde el acceso a la opción de obligaciones de pago.
- La información disponible se actualiza con sus declaraciones, pago de planillas, afiliaciones, descargo de deudas y entre otras operaciones.



**Importante:** Tener en cuenta que cualquier actualización de datos en esta opción tendrá validez de una Declaración Jurada.

2. Ingrese el documento de identidad de su trabajador y haga clic en **BUSCAR**

20131377810 - SERVICIO NACIONAL DE NORMALIZ CAPC E INVESTI PARA INDUSTRIA  
 Bienvenido Sr(a). XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX (Administrador)

**CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN DE OBLIGACIÓN DE PAGO POR AFILIADO**

Filtros de Búsqueda

Doc. de Identidad: \* PAS 000000BBIHE5 RUC: \* 20131377810

Nombres y Apellidos: XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX

Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios.

AYUDA BUSCAR GRABAR

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2016												
2017												
2018												
2019											!	!
2020	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
2021	!											



**Nota:** Símbolos usados en Obligaciones de Pago



Inicio de la relación laboral



La relación laboral **continúa**



Fin de la relación laboral

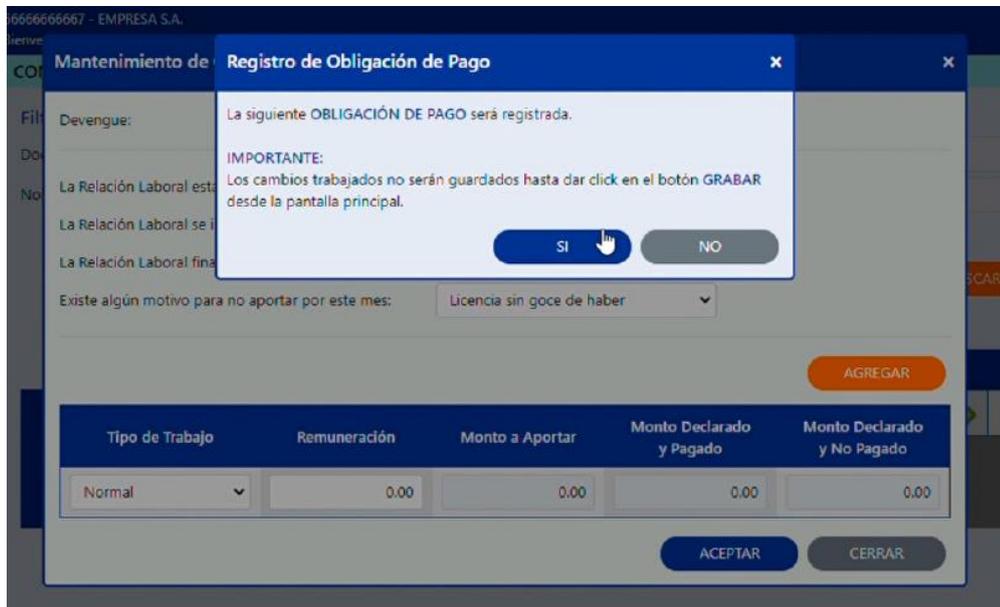
## 1.2 Mantenimiento de Obligación de Pago

### 1.2.1 Actualizar una obligación de pago presunta declarando una excepción de aportar

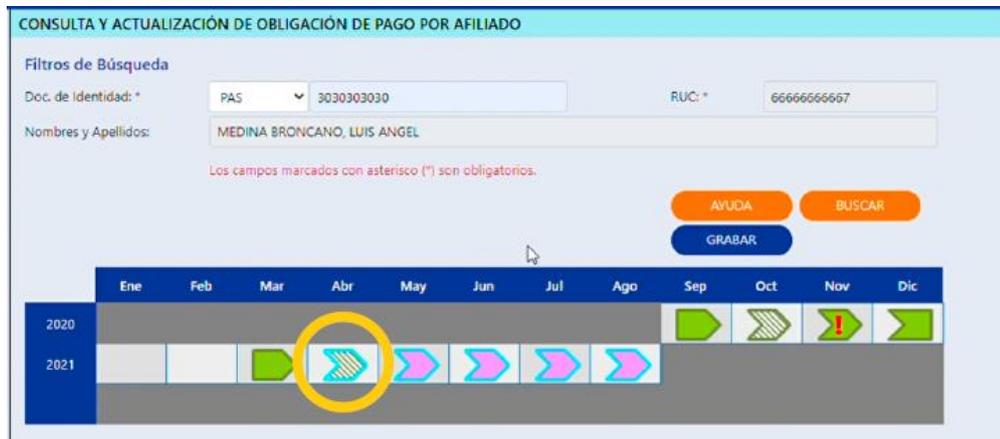
1. Haga clic derecho sobre el símbolo del mes a actualizar y seleccione "Modificar".



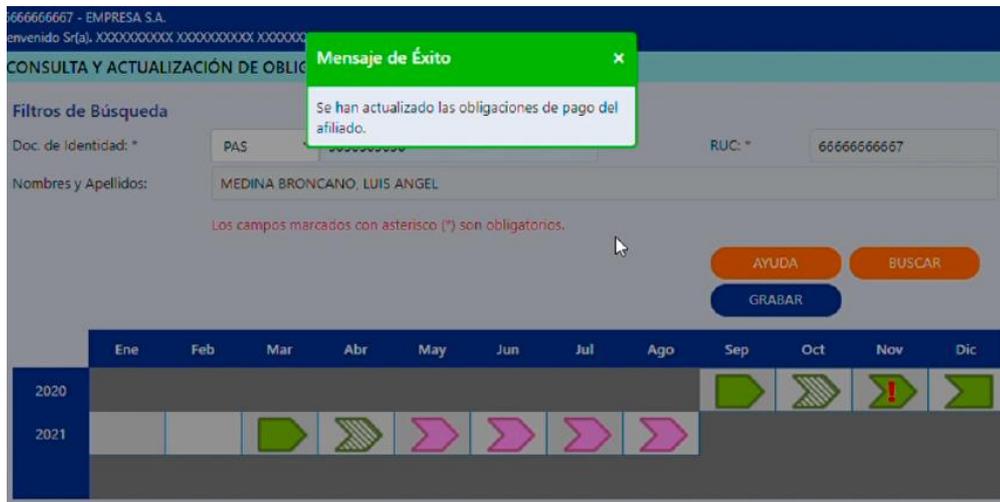
- Haga clic en el botón **ACEPTAR** y luego confirme la actualización seleccionando “SI”.



**Notas:** El color del símbolo se actualizará a verde con rayas, indicando que no corresponde aportar por este mes, por tener excepción de aportar.

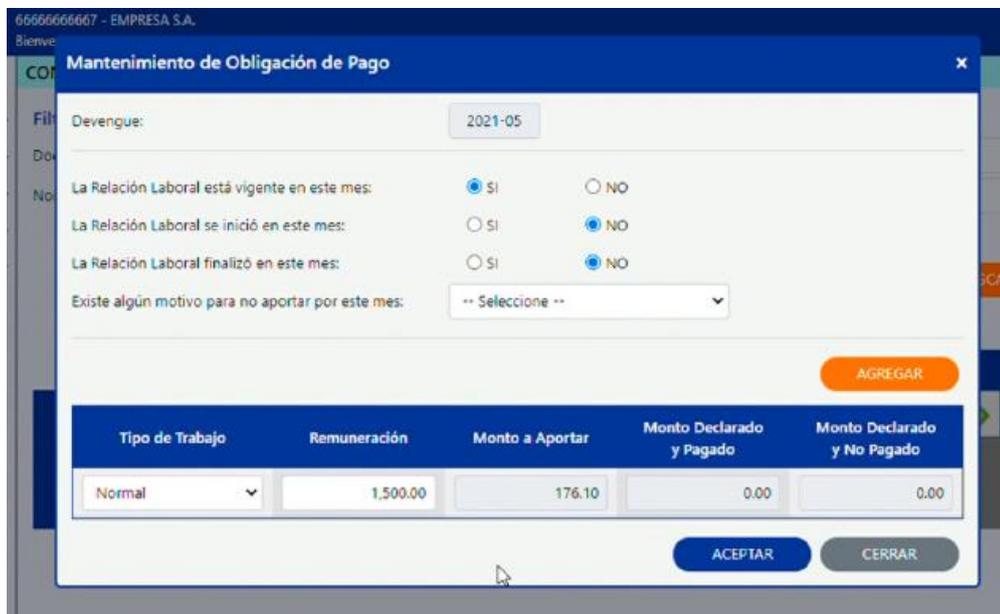


4. Guarde este cambio haciendo clic en  y luego en el botón “SI”.



### 1.2.2 Actualizar la remuneración en una obligación de pago presunta y convertirla en una obligación de pago cierta

1. Haga clic derecho sobre el símbolo de obligación de pago presunta del mes a actualizar y seleccione “Modificar”.
2. En la nueva ventana actualice el monto de la remuneración.



3. Haga clic en el botón  y luego confirme la actualización seleccionando “SI”.



**Notas:** El color del símbolo se actualizará a verde con un signo de admiración, indicando que existe una obligación de pago cierta que aún no ha sido pagada.

4. Guarde este cambio haciendo clic en  y luego en el botón “SI”.



**Notas:**

- La actualización graba con éxito y se genera una planilla en AFPnet de manera automática, y
- El sistema le muestra un archivo para descargar, en el que se encuentran los números de las planillas generadas.

### 1.2.3 Registrar un cese laboral que no fue informado en una planilla

1. Haga clic derecho sobre el símbolo del mes a actualizar y seleccione “Modificar”.
2. En la nueva ventana, seleccione “SI” en el campo correspondiente para indicar que la relación laboral finalizó en el mes seleccionado.

- Haga clic en el botón  y luego confirme la actualización seleccionando "SI".
- El símbolo cambiará, indicando que la relación laboral finalizó, y se eliminarán las obligaciones de pago presuntas de los meses posteriores.

- Guarde este cambio haciendo clic en  y luego en el botón "SI".



**Notas:**

- Cada vez que modifique una obligación de pago, AFPnet podría modificar las presuntas posteriores de forma automática y los símbolos de todas las obligaciones de pago modificadas quedarán delineados de color turquesa para que pueda identificarlos.
- Puede hacer varios cambios a la vez, pero recuerde siempre guardarlos haciendo clic en el botón Grabar, de lo contrario, los cambios se perderán.
- AFPnet no podrá grabar los cambios realizados si encuentra inconsistencias entre los inicios y ceses laborales.
- AFPnet tampoco podrá grabar los cambios realizados si se ha dejado obligaciones de pago presuntas previas a una obligación de pago cierta.

## 2 Consulta de Obligaciones de Pago por Devengue

### 2.1 Consulte OP por Devengue

1. Ingrese a la opción **Obligaciones de Pago>Por devengue**



**Nota:** En caso no le figure la opción, coordine con el usuario administrador de su empresa para que te brinde el acceso a la opción de obligaciones de pago.

2. Seleccione los filtros necesarios de búsqueda.

- Periodo de Devengue: puede establecer el rango de meses a consultar.
- Presuntas:
  - Seleccione “SI” para solo ver los meses que tengan obligaciones de pago presuntas
  - Seleccione “NO” para ver los meses que no tengan obligaciones de pago presuntas,
  - Seleccione “sin valor” para no aplicar este filtro.
- Ciertas con deudas:
  - Seleccione “SI” para solo ver los meses que tengan obligaciones de pago presuntas
  - Seleccione “NO” para ver los meses que no tengan obligaciones de pago presuntas,
  - Seleccione “sin valor” para no aplicar este filtro.

3. Una vez seleccionado los filtros necesarios haga clic en 

**RESUMEN DE SITUACIÓN DE OBLIGACIONES DE PAGO**

Periodo de Devengue: Inicial 2020-09 Final 2021-03

Presuntas: SI NO SIN VALOR

Ciertas con Deudas: SI NO SIN VALOR

Se han encontrado 7 registros.

Devengue	Cantidad TotalOP	OP Cierta		OP Presunta	Semáforo
		OP Con Deuda	OP Sin Deuda		
2021-03	82	0	0	82	●
2021-02	82	0	0	82	●
2021-01	83	1	0	82	●
2020-12	83	81	0	2	●
2020-11	83	80	1	2	●
2020-10	84	83	1	0	●
2020-09	258	30	228	0	●



**Notas:**

- Para ver la leyenda de colores hacer clic en el botón 

Bienvenido Sr(a). XXXXXXXXXXXXX

**RESUMEN DE SITUACIÓN**

Periodo de Devengue: Presuntas: Ciertas con Deudas:

Se han encontrado 7 registros.

Devengue	Cantidad TotalOP	OP Cierta		OP Presunta	Semáforo
		OP Con Deuda	OP Sin Deuda		
2021-03	82	0	0	82	●
2021-02	82	0	0	82	●
2021-01	83	1	0	82	●

**Ayuda en Línea - Leyenda**

Color	Descripción
●	No existen OP presuntas ni existen OP ciertas con deuda
●	No existen OP presuntas y existen OP ciertas con deuda
●	Existen OP presuntas

- Haga clic en uno de los meses de devengue para revisarlo a detalle.

**RESUMEN DE SITUACIÓN DE OBLIGACIONES DE PAGO**

Presuntas:  SI  NO  SIN VALOR

Ciertas con Deudas:  SI  NO  SIN VALOR

[AYUDA](#) [BUSCAR](#)

Se han encontrado 7 registros.

Devengue	Cantidad TotalOP	OP Cierta		OP Presunta	Semáforo
		OP Con Deuda	OP Sin Deuda		
2021-03	82	0	0	82	●
2021-02	82	0	0	82	●
2021-01	83	1	0	82	●
2020-12	83	81	0	2	●
<b>2020-11</b>	<b>83</b>	<b>80</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	●
2020-10	84	83	1	0	●
2020-09	258	30	228	0	●

- En esta ventana podrá ver el resumen de las distintas deudas que se encuentran registradas en AFPnet, así como el número de afiliados y el monto nominal de la deuda.

**CONSULTA DE OBLIGACIÓN DE PAGO POR DEVENGUE**

Consulta y Actualización

Periodo de Devengue:  [BUSCAR](#)

**Resumen**

Tipo de Obligación de Pago	N° de Afiliados	Monto Nominal S/.
Con deuda cierta y planilla declarada en AFPnet	80	10,266.40
Con deuda cierta sin planilla en AFPnet	0	0.00
Con deuda presunta	2	656.04
Sin deuda	1	0.00

## 2.2 Detalle por tipo de Deuda

En la parte inferior de la pantalla podrá revisar el detalle de las distintas deudas que se encuentran registradas en AFPnet.

### 2.2.1 Detalle con Deuda cierta y planilla declarada en AFPnet

1. En esta pestaña puede ver los aportes declarados a través de planillas de AFPnet y que se encuentran pendientes de pago.

CONSULTA DE OBLIGACIÓN DE PAGO POR DEVENGUE

Con deuda cierta y planilla declarada en AFPnet | Con deuda cierta sin planilla en AFPnet | Con deuda presunta | Sin deuda

Se han encontrado 80 registros.

CUSPP	Doc. Identidad	Afiliado	Aporte Nominal
000000CCJI4	PAS 000000CCJI4	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	130.50
000000CDFAE1	PAS 000000CDFAE1	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	124.30
000000CECDI9	PAS 000000CECDI9	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	124.30
000000CGAIJ1	PAS 000000CGAIJ1	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	130.50
000000CHFJ2	PAS 000000CHFJ2	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	130.50
000000DAFAC9	PAS 000000DAFAC9	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	130.50
000000DCICJ3	PAS 000000DCICJ3	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	124.30
000000DDHEI7	PAS 000000DDHEI7	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	130.50
000000DEDGH8	PAS 000000DEDGH8	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	130.50
000000DGACB1	PAS 000000DGACB1	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	130.50

VER PLANILLAS

2. Puede pagar las planillas a través del botón , enlazando a la opción “Consulta y Pago de planillas”.

### 2.2.2 Detalle con Deuda cierta y sin planilla en AFPnet

1. En esta pestaña puede ver los aportes que la AFP tiene como deuda pero que no fueron declarados a través de AFPnet. Estos aportes en deuda deben registrarse como planilla de AFPnet para pagarlos.

CONSULTA DE OBLIGACIÓN DE PAGO POR DEVENGUE

Con deuda cierta y planilla declarada en AFPnet | Con deuda cierta sin planilla en AFPnet | Con deuda presunta | Sin deuda

Se han encontrado 28 registros.

CUSPP	Doc. Identidad	Afiliado	Aporte Nominal
000000CEGIE4	PAS 000000CEGIE4	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	514.29
000000FECDD9	PAS 000000FECDD9	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	583.72
000000GCBJ18	PAS 000000GCBJ18	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	663.43
000000GCGAC2	PAS 000000GCGAC2	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	663.43
000000GCJDF6	PAS 000000GCJDF6	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	663.43
000001ABAH4	PAS 000001ABAH4	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	583.72
000001ACDHB6	PAS 000001ACDHB6	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	583.72
000002ADBDJ5	PAS 000002ADBDJ5	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	672.40
000002CFDAH7	PAS 000002CFDAH7	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	700.45
000002EBHJF1	PAS 000002EBHJF1	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	796.11

GENERAR PLANILLAS DE REGULARIZACIÓN

2. Puede generar planillas de regularización a través del botón

**GENERAR PLANILLAS DE REGULARIZACIÓN**

Así, se registrarán en AFPnet planillas con todos los aportes mostrados en la pestaña.

PLANILLA DE REGULARIZACIÓN OP

Periodo de Devengue: 2020-09 Seleccione la AFP con la que desea trabajar, así como el Tipo de Operación.

Planillas en Proceso  
Se han encontrado 2 registros.

N°	Fondo de Pensiones	Retenciones y Retribuciones	Estado	N° de Planilla	Descargar	Presentar	Ticket	Pago
27	14,855.77	3,144.17	NO PRESENTADA		DESCARGAR	PRESENTAR	EMITIR	PAGAR EN LÍNEA
1	647.78	24.62	NO PRESENTADA		DESCARGAR	PRESENTAR	EMITIR	PAGAR EN LÍNEA

**Leyenda - Tipo Trabajador**

C	Riesgo Construcción
M	Riesgo Minería
N	Normal
P	Riesgo Pesquero

REGRESAR

3. Haga clic en el botón **PRESENTAR**, para presentar las planillas.



**Notas:** Las Obligaciones de Pago de las planillas que se ha presentado ya no figurarán en la pestaña “Con deuda cierta sin planilla en AFPnet”. Ahora figuran en la pestaña “Con deuda cierta y planilla declarada en AFPnet”.

### 2.2.3 Detalle con Deuda presunta

1. Puede ver los aportes que se encuentran como deuda presunta pendiente de declaración o descargo.

Detalle

Con deuda cierta y planilla declarada en AFPnet | Con deuda cierta sin planilla en AFPnet | **Con deuda presunta** | Sin deuda

Se han encontrado 2 registros.

CUSPP	Doc. Identidad	Afiliado	Remuneración	Aporte Nominal
000000FFFGA5	PAS 000000FFFGA5	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	3,857.14	503.36
000002AHHGF1	PAS 000002AHHGF1	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	1,170.00	152.68

DESCARGAR ARCHIVO DE PLANILLAS

2. Descargue un archivo con el formato de planilla pre-cargado con los datos de los afiliados al hacer clic en el botón **DESCARGAR ARCHIVO DE PLANILLAS**.
3. Revise y actualice el archivo descargado, según corresponda, declare la planilla de la forma regular. Posteriormente deberá pagarla.



3. Complete los datos según el movimiento laboral que desea registrar a las obligaciones de pago de sus trabajadores y copie los registros de la columna 'F' en un archivo de texto.
4. Seleccione el archivo de texto que preparó y haga clic en 
5. Si no hay ninguna observación, se mostrará un mensaje de éxito y recibirás un correo con el resultado del proceso en la dirección registrada.



**Notas:**

- En caso no le figure la opción, coordine con el usuario administrador para que te brinde el acceso a la opción de Planilla Movimiento Laboral.
- En la segunda hoja del documento descargado puede consultar el detalle de los códigos del archivo resultado.

## 4 Alertas de OP Presuntas

1. En la pantalla de inicio de AFPnet, se le informará sobre las Obligaciones de Pago pendientes y vencidas.

The screenshot shows the 'BIENVENIDO AL PORTAL DE LA ASOCIACIÓN DE AFP' page. It features a navigation menu on the left and a main content area with several alert boxes. A red box highlights the alert for 82 pending obligations for the 2021-02 period.

**Alertas:**

- Usted tiene 2 planillas del devengue 2021-01 pendientes de pago. Recuerde que las normas exigen que las AFP realicen la cobranza. [VER PLANILLAS](#)
- Usted tiene 11 planillas de devengues anteriores a 2021-01 pendientes de pago. Recuerde que las AFP se encuentran obligadas a iniciar procesos judiciales de cobranza, luego de determinados plazos. [VER PLANILLAS](#)
- Usted tiene 82 Obligaciones de Pago Presuntas pendientes por declarar en el devengue 2021-02. [VER OBLIGACIONES DE PAGO](#)
- Usted tiene Obligaciones de Pago Presuntas con plazo de declaración vencido, estas presuntas existen por lo menos para el devengue 2020-11. Para ver el detalle exacto, por favor ingrese aquí [VER OBLIGACIONES DE PAGO](#)