Afiliar nuevos trabajadores en el SPP

En el contexto de la Reforma, la SBS ha normado que los empleadores deberán registrar la afiliación de sus trabajadores al SPP. Este registro debe hacerse usando AFPnet:

Guía para el Empleador

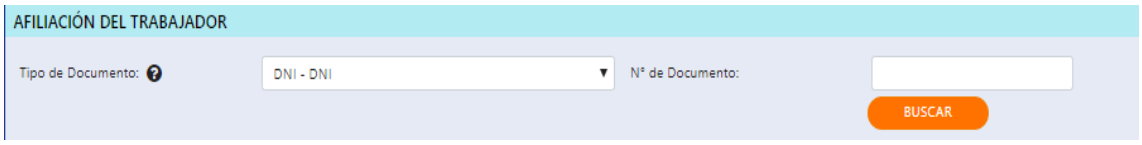
1 Registre sus afiliaciones al SPP 1
1.1 Afiliación individual 1
1.2 Afiliación masiva 3
2 Consulte las solicitudes de afiliación 6
3 Afilie a sus trabajadores pesqueros 7

1 Registre sus afiliaciones al SPP

En AFPnet puede registrar las afiliaciones de sus trabajadores en forma individual o masiva.

1.1 Afiliación individual

1. Ingrese a **Afiliados>Afiliación Unitaria**.
2. Lea y acepte los términos y condiciones según corresponda.
3. Ingrese el tipo y número de documento de identidad de su trabajador y haga clic en BUSCAR



4. El sistema procederá a buscar en la base de datos del RENIEC el número del documento ingresado y mostrará los datos registrados.
5. Si los datos mostrados corresponden a su trabajador haga clic en CONTINUAR
6. Complete el formulario de afiliación con los datos solicitados y verifique.
7. Al finalizar haga clic en CONFIRMAR

AFILIACIÓN DEL TRABAJADOR

Datos de la Solicitud:

N° de Solicitud:
Fecha de Solicitud: 25/02/2021
Razón Social: PRUEBA

Datos del trabajador:

Primer Nombre: XXXXXXXXXX
Segundo Nombre:
Apellido Paterno: XXXXXXXXXX
Apellido Materno: XXXXXXXXXX
* Sexo: FEMENINO
* Estado Civil: SOLTERO
Tipo DI: DNI - DNI
Número DI: XXXXXXXXXX
Fecha de Nacimiento: 25/10/1970

Lugar de Nacimiento:

Departamento: PIURA
Provincia: HUANCABAMBA
Distrito: HUANCABAMBA
Nacionalidad: PERÚ

Dirección del trabajador:

* Tipo de Vía: Seleccione
* Nombre de la Vía:
Número:
Tipo de Localidad: Seleccione
Nombre de Localidad:
Referencia:
* Departamento: Seleccione
* Provincia: Seleccione
* Distrito: Seleccione

Datos de contacto del trabajador:

* Correo Electrónico Principal:
Correo Electrónico Secundario:
* Teléfono Fijo: Seleccione
* Teléfono Móvil:
☐ Envío de estado de cuenta por correo electrónico :

Datos de la relación laboral:

Empleador: XXXXXXXXXX
Tipo de trabajador: DEPENDIENTE
Origen:
◉ PRIMER EMPLEO
○ DECRETO LEY 19990
○ DECRETO LEY 20530
*Fecha de inicio de labores:

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

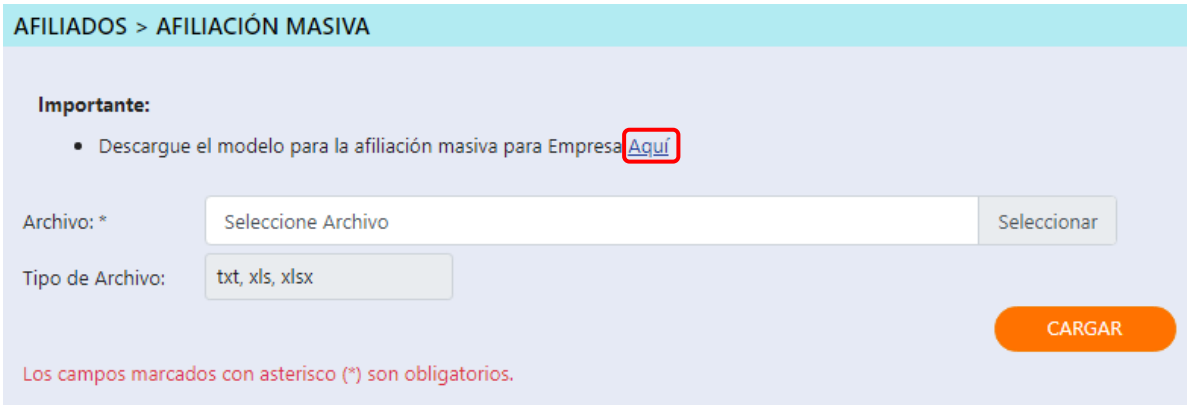
CONFIRMAR CANCELAR

8. Se mostrará un mensaje confirmando el registro de la afiliación.

1.2 Afiliación masiva

1. Ingrese a la opción **Afiliados>Afiliación Masiva**
2. Elija su archivo de afiliaciones
3. Seleccione el tipo de archivo y haga clic en CARGAR

- Si desea puede descargar el modelo de archivo del archivo de afiliaciones.



- La estructura del archivo Excel de afiliaciones a cargar es la siguiente:

Campo	Columna	Descripción del campo	Observaciones
Tipo de Documento de Identidad	A	Tipo de Documento	- Obligatorio. 0: DNI 1: Carnet de Extranjería 4: Pasaporte 6: Permiso Temporal de Permanencia 7: Carné de Relaciones Exteriores 8: Cedula Identidad de Extranjero 9: Carné Solicitante de Refugio 10: Carné de Permiso Temporal de Permanencia
Número de Documento de Identidad	B	Número de DNI	- Obligatorio. - El formato de celdas debe ser tipo TEXTO - El número de DNI puede comenzar con cero y puede ser ingresado como: '0712…"
Nombres	C	Nombres	- Obligatorio - Primer Nombre + "espacio" + Segundo Nombre
Apellido Paterno	D	Primer apellido	- Obligatorio
Apellido Materno	E	Segundo apellido	- Obligatorio
Fecha de Nacimiento	F	Fecha de Nacimiento	- Obligatorio - Formato: DD/MM/AAAA. Ejm.:01/01/2017
Mail Principal	G	Correo electrónico	- Se sugiere completar este dato para comunicación con el afiliado.
Teléfono Fijo	H	Teléfono de casa	- Si es de provincias: DDN+ Número
Teléfono Móvil	I	Teléfono móvil	- No es obligatorio
Ubigeo	J	Código de ubigeo de la dirección	- No es obligatorio
Tipo Vía	K	Código de tipo de Vía	- No es obligatorio - Ver tabla de códigos.
Nombre Vía	L	Nombre de Vía	- No es obligatorio
Tipo Localidad	M	Código de tipo de localidad	- No es obligatorio - Ver tabla de códigos.
Nombre Localidad	N	Nombre de localidad	- No es obligatorio
RUC	O	RUC	- Obligatorio - El formato de celda debe ser tipo TEXTO de 11 dígitos.
Razón Social	P	Razón Social de su empresa	- Obligatorio - No es obligatorio
Usuario Agente	Q		- No llenar
Origen ONP	R	Si el afiliado proviene de la ONP	- Obligatorio 0: Primer empleo de trabajador 1: Si proviene de la ONP (DL 19990)

- A continuación, se encuentran los valores de algunos códigos que se solicitan para preparar el archivo de afiliaciones.

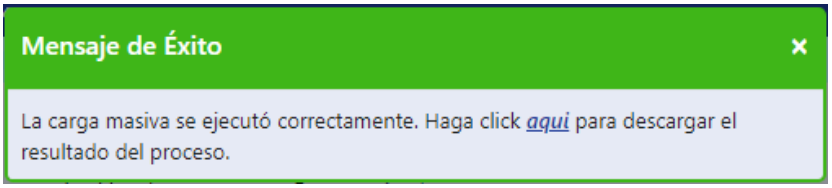
Códigos de Tipo de Vía

Valor	Descripción
01	JR.
02	CL.
03	AV.
04	PSJE.
05	MZ.
06	PROLONG.
07	BLOCK
08	CONDOMINIO
09	PARQUE
10	MALECON
11	ALAMEDA
12	CARRETERA
13	AUTOPISTA
14	C.P.
15	CASERIO
16	PLAZA
17	OVALO
18	BOULEVARD
19	PASEO
20	EDIFICIO
21	SUPERMZ.

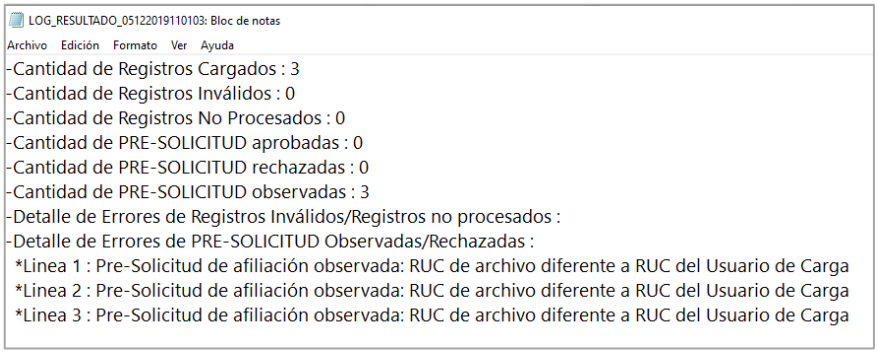
Códigos de Tipo de Localidad

Valor	Descripción
01	URB.
02	A.A.H.H.
03	PP.JJ.
04	ASOC.
05	ZONA
06	GRUPO
07	SECTOR
08	CONJ.HAB.
09	RESIDENC.
10	COOP.
11	UNID.VEC.
12	CASERIO
13	CAMPAMENTO
14	FUNDO
15	COMUNIDAD

4. Una vez finalizada la carga, obtendrá el siguiente mensaje del sistema y podrá visualizar el detalle del resultado del proceso de carga.



5. Vea el detalle de la carga, el cual le permitirá identificar el número de solicitudes que han sido cargadas, procesadas, aprobadas, rechazadas u observadas.


LOG_RESULTADO_05122019110103: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

-Cantidad de Registros Cargados : 3
-Cantidad de Registros Inválidos : 0
-Cantidad de Registros No Procesados : 0
-Cantidad de PRE-SOLICITUD aprobadas : 0
-Cantidad de PRE-SOLICITUD rechazadas : 0
-Cantidad de PRE-SOLICITUD observadas : 3
-Detalle de Errores de Registros Inválidos/Registros no procesados :
-Detalle de Errores de PRE-SOLICITUD Observadas/Rechazadas :
*Linea 1 : Pre-Solicitud de afiliación observada: RUC de archivo diferente a RUC del Usuario de Carga
*Linea 2 : Pre-Solicitud de afiliación observada: RUC de archivo diferente a RUC del Usuario de Carga
*Linea 3 : Pre-Solicitud de afiliación observada: RUC de archivo diferente a RUC del Usuario de Carga

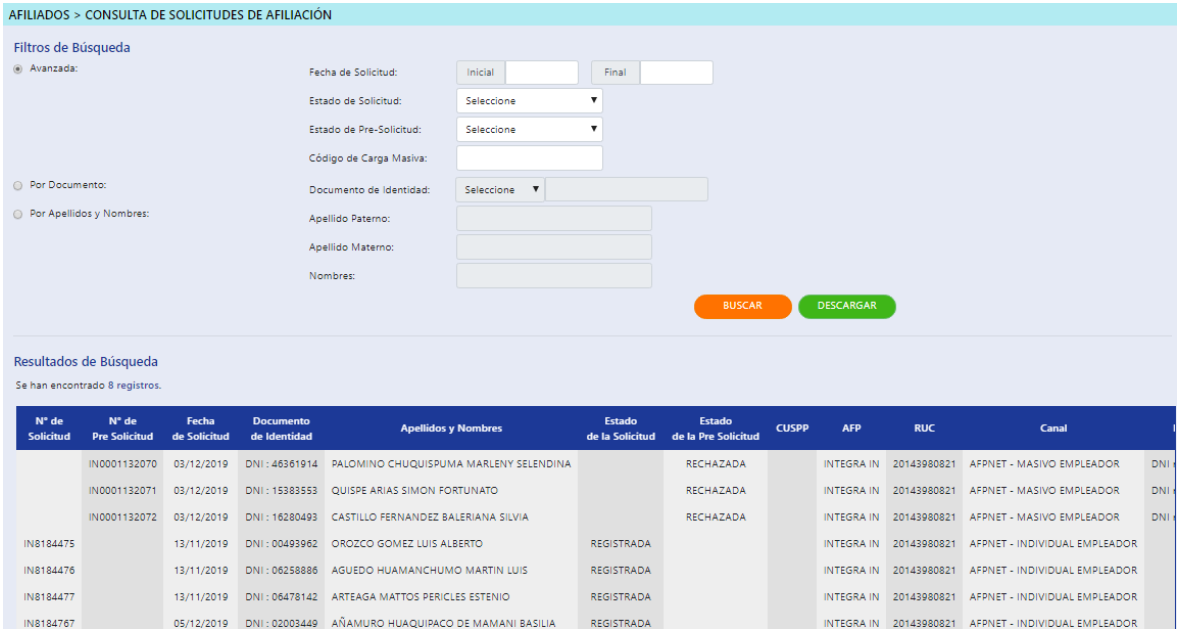
2 Consulte las solicitudes de afiliación

Para consultar el estado de la afiliación:

1. Ingrese a **AFILIADOS>Consulta de Solicitudes de Afiliación**.
2. Ingrese los filtros necesarios para ubicar la solicitud que desea consultar y haga clic en

BUSCAR

En esta opción podrá mantenerse al tanto del estado de su solicitud.



N° de Solicitud	N° de Pre Solicitud	Fecha de Solicitud	Documento de Identidad	Apellidos y Nombres	Estado de la Solicitud	Estado de la Pre Solicitud	CUSPP	AFP	RUC	Canal
	IN0001132070	03/12/2019	DNI : 46361914	PALOMINO CHUQUISPUMA MARLENY SELENDINA		RECHAZADA		INTEGRA IN	20143980821	AFPNET - MASIVO EMPLEADOR
	IN0001132071	03/12/2019	DNI : 15383553	QUISPE ARIAS SIMON FORTUNATO		RECHAZADA		INTEGRA IN	20143980821	AFPNET - MASIVO EMPLEADOR
	IN0001132072	03/12/2019	DNI : 16280493	CASTILLO FERNANDEZ BALERIANA SILVIA		RECHAZADA		INTEGRA IN	20143980821	AFPNET - MASIVO EMPLEADOR
IN8184475		13/11/2019	DNI : 00493962	OROZCO GOMEZ LUIS ALBERTO	REGISTRADA			INTEGRA IN	20143980821	AFPNET - INDIVIDUAL EMPLEADOR
IN8184476		13/11/2019	DNI : 06258886	AGUEDO HUAMANCHUMO MARTIN LUIS	REGISTRADA			INTEGRA IN	20143980821	AFPNET - INDIVIDUAL EMPLEADOR
IN8184477		13/11/2019	DNI : 06478142	ARTEAGA MATTOS PERICLES ESTENIO	REGISTRADA			INTEGRA IN	20143980821	AFPNET - INDIVIDUAL EMPLEADOR
IN8184767		05/12/2019	DNI : 02003449	AÑAMURO HUAQUIPACO DE MAMANI BASILIA	REGISTRADA			INTEGRA IN	20143980821	AFPNET - INDIVIDUAL EMPLEADOR

Importante:

- Usted puede declarar y pagar los aportes del trabajador sin necesidad de contar con el Código Único del SPP (CUSPP) cuando el estado de la solicitud de afiliación sea REGISTRADA.
- Cuando la AFP registre el CUSPP asignado por la SBS al trabajador, el estado de la solicitud de afiliación cambiará a APROBADA y AFPnet le enviará un correo electrónico informando el CUSPP de su trabajador.

3 Afilie a sus trabajadores pesqueros

- Si usted se encuentra dentro del alcance de la Ley del Régimen Especial de Trabajadores Pesqueros, Ley Nº 30003, y su Reglamento Operativo aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 007-2014-EF, y tiene trabajadores pesqueros que, en el marco de estas normas, han elegido afiliarse a una AFP, debe seguir las instrucciones que se indican a continuación para efectuar dicha afiliación.

Ejecute los siguientes pasos por cada AFP que haya sido elegida por uno o más trabajadores: (AFP Hábitat, AFP Integra, Prima AFP y Profuturo AFP)

1. Descargue los siguientes formatos:
   - **DECLARACIÓN JURADA** del Empleador a la AFP [descargar]
   - **LISTA DE TRABAJADORES** que desean afiliarse a la AFP [descargar]
2. Complete la DECLARACIÓN JURADA, imprímala en una hoja membretada de su empresa y hágala firmar y sellar por su Representante Legal.
3. Complete la LISTA DE TRABAJADORES que desean afiliarse a la AFP en el formato Excel que ha descargado. Debe llenar todos los datos solicitados, en caso contrario no se podrá afiliar al trabajador.
4. Envíe un correo electrónico a pesqueros@afpnet.com.pe con las siguientes características:
   - **Asunto:** SOLICITUD DE AFILIACIÓN DE TRABAJADORES PESQUEROS AL SPP
   - Adjuntos:
     - **DECLARACIÓN JURADA** firmada escaneada,
     - **DNI** del Representante Legal escaneado,
     - Formato de elección de régimen previsional de cada trabajador, y
     - el archivo Excel con la **LISTA DE TRABAJADORES** en el formato descargado.
   - Texto del mensaje:
     - RUC del Empleador: _____ (RUC de la empresa)
     - Razón Social: _____ (razón social de la Empresa)
     - AFP elegida: _____ (nombre de la AFP a la que se desean afiliar los trabajadores de la **LISTA DE TRABAJADORES**)
   - Para agilizar el procedimiento le recomendamos que el correo electrónico sea enviado desde su dirección registrada en AFPnet.
5. Asegúrese de recibir un correo de respuesta confirmando la recepción de la solicitud dentro de los 3 días útiles siguientes. Este correo se dirigirá a la dirección desde la cual se remitió la solicitud.
6. Asegúrese de recibir un correo con el resultado de las afiliaciones solicitadas. Este correo se dirigirá a la dirección del Representante Legal de la empresa, registrada en AFPnet.

Importante:

Tenga en cuenta que la afiliación no procederá en los siguientes casos:

- El trabajador no está registrado en el Padrón de Trabajadores Pesqueros entregado por PRODUCE.
- El trabajador ya está afiliado al Régimen Especial Pesquero (REP)
- El trabajador ya está afiliado al SPP
- El Documento de Identidad no es válido en RENIEC
- Los datos informados en la LISTA DE TRABAJADORES no coinciden con RENIEC.